



08 de mayo de

Página 1 de 2

INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS (INAVI)

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

División de Compra y Contrataciones.

No. Solicitud: 011

Objeto de la compra: Compra de carpetas para archivar cheques y papel timbrado.

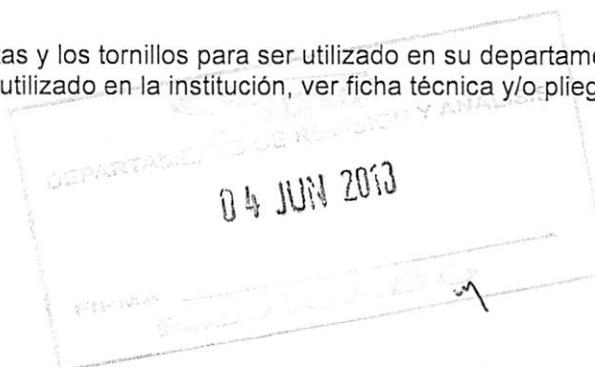
Rubro: Imprenta y publicaciones

Planificada: Sí

Detalle pedido

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44122003	Carpeta para archivar cheques	Unidad	300	944.00	283,200.00
2	31161500	Tornillos	Unidad	600	88.50	53,100.00
3	14111509	Papel impreso a full color con la denominación "Año del Fomento de las Exportaciones" 8 1/2x11	Resma	50	2,301.00	115,050.00
4	14111509	Papel impreso a full color hilo blanco con la denominación " Año del Fomento de las Exportaciones" 8 1/2x11	Resmas	15	4,661.00	69,915.00
5	14111509	Papel impreso a full color hilo crema con la denominación " Año del Fomento de las Exportaciones" 8 1/2x11	Resmas	15	4,838.00	72,570.00
Total:						593,835.00

Observaciones: Solicitado por Contabilidad las carpetas y los tornillos para ser utilizado en su departamento y el papel timbrado solicitado por Almacén y Suministro para ser utilizado en la institución, ver ficha técnica y/o pliego de condicione



Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Instituto de Auxilios y Viviendas INAVI	300	14 de mayo de 2018
2	Instituto de Auxilios y Viviendas INAVI	600	14 de mayo de 2018
3	Instituto de Auxilios y Viviendas INAVI	50	14 de mayo de 2018
4	Instituto de Auxilios y Viviendas INAVI	15	14 de mayo de 2018
5	Instituto de Auxilios y Viviendas INAVI	15	14 de mayo de 2018



 Lic. Wanda González T. 

 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

04 JUN 2013

M